# BAB II

**GAMBARAN PELAYANAN OPD**

* 1. **Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi OPD**

Berdasarkan Peraturan Gubernur Nomor 46 Tahun 2016 Tentang Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsinya menjelaskan bahwa Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Gubernur dalam menyelenggarakan Urusan Pemerintahan tentang Penelitian dan Pengembangan pada sektor Pemerintahan dan Sosial Budaya, Ekonomi dan Prasarana Wilayah, Pengembangan dan Penerapan Iptek yang menjadi kewenangan Pemerintah Provinsi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Balitbangda sulawesi barat berdasarkan tugas dan fungsinya yaitu melaksanakan program/ kegiatan seperti penelitian dan pengembangan:

1. Peneitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan pembuktian kebenaran atau ketidakbenaran suatu asumsi dan/ atau hipotetsisi di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang terkait dengan penyelenggaraan pemerintahan dalam negeri dan pemerintahan daerah (Permendagri No. 17 Tahun 2016);
2. Pengembangan adalah kegiatan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bertujuan memanfaatkan kaidah dan teori ilmu pengetahuan yang telah ada, atau menghasilkan teknologi baru yang terkait dengan penyelenggaraan pemerintah dalam negeri dan pemerintah daerah (Permendagri No. 17 Tahun 2016).

Secara garis besar Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Sulawesi Barat menyelenggarakan:

1. Perumusan kebijakan teknis bidang penelitian dan pengembangan daerah;
2. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum bidang penelitian dan pengembangan daerah;
3. Pembinaan, fasilitasi dan pelaksanaan tugas penelitian dan pengembangan di bidang Pemerintahan dan Sosial Budaya, Ekonomi dan Prasarana Wilayah, Pengembangan dan Penerapan Iptek lingkup provinsi dan kabupaten;
4. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan bidang penelitian dan pengembangan daerah;
5. Pelaksanaan kesekretariatan badan;
6. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Sulawesi Barat juga dalam melaksanakan tugas, mempunyai fungsi:

1. Penyusunan kebijakan teknis penelitian dan pengembangan daerah di bidang pemerintahan, sosial budaya, ekonomi, prasarana wilayah dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;
2. Penyusunan perencanaan program/ kegiatan dan anggaran penelitian dan pengembangan daerah;
3. Pelaksanaan penelitian dan pengembangan daerah di bidang pemerintahan, sosial budaya, ekonomi, prasarana wilayah dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;
4. Pelaksanaan pengkajian kebijakan pemerintahan;
5. Fasilitasi dan pelaksanaan inovasi daerah;
6. Pemantauan, pengendalian, evaluasi dan pelaporan atas pelaksanaan penelitian dan pengembangan daerah;
7. Koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan penelitian dan pengembangan daerah;
8. Pelaksanaan administrasi penelitian dan pengembangan daerah; dan
9. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Gubernur.
10. **Struktur Organisasi OPD ( apa perlu dijelaskan apa Balitbangda type B )**

Untuk menunjang pelaksanakan tugas dan fungsi tersebut, badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Sulawesi Barat terdiri atas Sekretariat badan dan 3 (tiga) Bidang dengan susunan organisasi sebagai berikut:

Kepala Badan

Sekretariat, terdiri dari :

Subbagian Program, Umum dan Kepegawaian;

Subbagian Keuangan.

Bidang Pemerintahan dan Sosial Budaya, terdiri dari :

1. Subbidang Pemerintahan;
2. Subbidang Sosial Budaya;
3. Subbidang Kependudukan dan Sumberdaya Manusia .

Bidang Ekonomi dan Prasarana Wilayah, terdiri dari :

1. Subbidang Ekonomi, Pertanian, Perindustrian, dan Perdagangan;
2. Subbidang Fisik dan Prasarana Wilayah;
3. Subbidang Sumber Daya Alam dan Lingkungan.

Bidang Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, terdiri dari :

1. Subbidang Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
2. Subbidang Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
3. Subbidang Sosialisasi dan Publikasi Inovasi dan Teknolog.

Kelompok jabatan fungsional

1. **Kedudukan, Tugas Pokok Dan Fungsi**

Berdasarkan Rancangan Peraturan Gubernur Sulawesi Barat tentang Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi dan Tata Kerja Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Sulawesi Barat yang sedang dalam proses penetapan diuraikan tentang Tugas Pokok dan Fungsi Balitbangda dalam melaksanakan kewenangan Pemerintah Provinsi di bidang Penelitian dan Pengembangan Daerah tingkat Provinsi yang menjadi tanggung jawabnya. Tugas pokok dan Fungsi yang dimaksud adalah :

* + - 1. **Tugas Pokok**, Badan mempunyai tugas pokok melaksanakan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis Penelitian, Pengembangan dan penyusunan serta pelaksanaan kebijakan daerah di bidang Penelitian dan Pengembangan;
      2. **Fungsi**, dalam menyelenggarakan tugas pokok tersebut Badan Penelitian dan Pengembangan daerah mempunyai fungsi:

1. Penyelenggaraan perumusan dan penetapan kebijakan teknis bidang Penelitian dan Pengembangan daerah;
2. Penyelenggaraan pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah bidang Penelitian dan Pengembangan daerah meliputi kesekretariatan, Pemerintahan dan Sosial Budaya, Ekonomi dan Prasarana Wilayah, Pengembangan dan Penerapan Iptek;
3. Pengkoordinasian dan sinkronisasi antara Penelitian dan Pengembangan provinsi dengan nasional serta kabupaten/ kota.
4. **Kepala Badan**

Kepala Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Gubernur dalam menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Sosial Budaya dan Pemerintahan, Ekonomi dan Pembangunan, Inovasi dan Teknologi yang menjadi kewenangan pemerintah provinsi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), menyelenggarakan:

Perumusan kebijakan teknis bidang penelitian dan pengembangan daerah;

Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum bidang penelitian dan pengembangan daerah;

Pembinaan, fasilitasi dan pelaksanaan tugas penelitian dan pengembangan di bidang pemerintahan dan sosial budaya, ekonomi, prasarana wilayah dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi lingkup provinsi dan kabupaten;

Pemantauan, evaluasi dan pelaporan bidang penelitian dan pengembangan daerah.

Pelaksanaan kesekretariatan badan;

Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1. **Sekretaris**

Sekretariat mempunyai tugas pokok melaksanakan pengelolaan administrasi umum, perlengkapan, kerumahtanggaan, administrasi keuangan dan kepegawaian dalam lingkup badan.

Sekretariat dalam melaksanakan tugas pokok mempunyai fungsi:

Penyusunan program/ kegiatan badan;

Penyusunan rencana kegiatan Sekretariat;

Pembagian tugas-tugas tertentu dan pemberian petunjuk pelaksanaan kegiatan staf;

Pengelolaan urusan umum, kearsipan, perlengkapan (aset) dan kerumahtanggaan;

Pengelolaan administrasi keuangan dan penyusunan anggaran;

Pengelolaan administrasi kepegawaian dan pengurusan pegawai lingkup badan;

Pelaksanaan koordinasi dan konsultasi terhadap internal badan;

Pemberian dukungan pelayanan terhadap kelancaran kegiatan di bidang-bidang;

Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan tugas Sekretariat;

Penyempurnaan dan paraf naskah dinas.

1. **Sub Bagian Program, Umum dan kepegawaian**

Subbagian Program, Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas pokok melaksanakan penyusunan perencanaan teknis dan program, penyusunan laporan keuangan, penerimaan dan pedistribusian surat menyurat, penggandaan dan pengarsipan di sekretariat, serta mendukung kelancaran kegiatan badan.

Subbagian Program, Umum dan Kepegawaian dalam melaksanakan tugas pokok mempunyai fungsi :

Penyusunan rencana kerja badan;

Penyusunan bahan kebijakan teknis badan;

Pelaksanaan koordinasi dan penilaian usulan rencana program/ kegiatan lingkup badan;

Penyusunan bahan pelaporan kegiatan badan;

Penerimaan dan pendistribusian surat menyurat;

Penggandaan dan Pengarsipan.

1. **Sub Bagian Keuangan**

Subbagian Keuangan mempunyai tugas pokok melaksanakan penyusunan laporan keuangan di sekretariat dan mendukung kelancaran kegiatan badan.

Subbagian Keuangan dalam melaksanakan tugas menyelenggarakan fungsi:

Penyusunan laporan keuangan badan;

Penyusunan laporan akuntansi keuangan;

Pelaksanaan verifikasi kelengkapan bahan pencairan dana.

1. **Bidang Ekonomi dan Prasarana Wilayah**

Bidang ekonomi dan Prasarana Wilayah mempunyai tugas pokok menata dan mengkoordinir kegiatan penelitian dan pengembangan di bidang ekonomi, prasarana wilayah dan sumber daya alam dan lingkungan hidup.

Dalam menyelenggarakan tugas pokoknya Bidang Ekonomi dan Prasarana Wilayah mempunyai fungsi :

1. Penyelenggaraan koordinasi kegiatan penelitian dan Pengembangan sebagai bahan pengkajian kebijakan penelitian dan pengembangan daerah pada aspek ekonomi, Prasarana wilayah, sumber daya alam dan lingkungan hidup;
2. Pengkajian terhadap hasil-hasil penelitian dan pengembangan melalui kegiatan metanalisis aspek aspek ekonomi, Prasarana wilayah, sumber daya alam dan lingkungan hidup;
3. Pengendalian dan Evaluasi terhadap kebijakan Penelitian dan Pengembangan daerah bidang ekonomi, Prasanara Wilayah dan sumber daya alam dan lingkungan hidup.

Bidang Ekonomi dan Prasarana Wilayah terdiri dari :

1. **Sub Bidang Ekonomi, Pertanian, Perindustrian, dan Perdagangan**

Bidang ekonomi dan prasarana wilayah sub bidang ekonomi mempunyai tugas pokok melaksanakan kajian, penelitian Pengembangan dan Penyusunan Bahan Kebijakan Teknis Serta perumusan rekomendasi terkait implementasi hasil kajian, Penelitian, Pengembangan Bidang Ekonomi, Pertanian, Perikanan, Perindustrian dan Perdagangan.

Dalam menyelenggarakan tugas pokoknya Sub Bidang ekonomi mempunyai fungsi :

Penyusunan bahan kajian teknis dan koordinasi penelitian dan pengembangan sektor ekonomi kebijakan penelitian dan pengembangan sub bidang Ekonomi, Pertanian, Perikanan, Perindustrian dan Perdagangan.;

Penyusunan Bahan kebijakan teknis penelitian aspek Ekonomi, Pertanian, Perikanan, Perindustrian dan Perdagangan;

Pelaksanaan Koordinasi dan penilaian usulan rencana program/ kegiatan pembangunan sektor Ekonomi, Pertanian, Perikanan, Perindustrian dan Perdagangan.

Penyusunan bahan dan pembinaan, penelitian dan pengembangan Ekonomi, Pertanian, Perikanan, Perindustrian dan Perdagangan.

1. **Sub Bidang Fisik dan Prasarana Wilayah**

Bidang ekonomi dan prasarana wilayah sub bidang fisik dan prasarana wilayah mempunyai tugas pokok melaksanakan kajian , penelitian, pengembangan, dan penyusunan bahan kebijakan teknis serta perumusan rekomendasi terkait implementasi hasil kajian, penelitian, pengembangan sektor fisik dan prasarana wilayah.

Dalam menyelenggarakan tugas pokoknya Sub Bidang prasarana wilayah mempunyai fungsi :

Penyusunan bahan kajian teknis dan koordinasi penelitian dan pengembangan sektor fisik dan prasarana wilayah;

Penyusunan bahan kebijakan teknis penelitian sektor fisik dan prasarana wilayah;

Pelaksanaan Koordinasi dan penilaian usulan rencana program/ kegiatan pembangunan sektor fisik dan prasarana wilayah;

Penyusunan bahan dan pembinaan, penelitian dan pengembangan fisik dan prasarana wilayah.

1. **Sub Bidang sumber daya alam dan Lingkungan**

Bidang ekonomi dan prasarana wilayah sub bidang fisik dan prasarana wilayah mempunyai tugas pokok melaksanakan kajian, penelitian, pengembangan, dan penyusunan bahan kebijakan teknis serta perumusan rekomendasi terkait implementasi hasil kajian, penelitian, pengembangan sektor sumber daya alam dan lingkungan.

Dalam menyelenggarakan tugas pokoknya sub bidang sumber daya alam dan lingkungan mempunyai fungsi :

Penyusunan bahan kajian teknis dan koordinasi penelitian dan pengembangan sektorsumber daya alam dan lingkungan;

Penyusunan bahan kebijakan teknis penelitian sektorsumber daya alam dan lingkungan;

Pelaksanaan koordinasi dan penilaian usulan rencana program/ kegiatan pembangunan sektorsumber daya alam dan lingkungan;

Penyusunan bahan dan pembinaan penelitian dan pengembangan sektorsumber daya alam dan lingkungan.­

1. **Bidang Pemerintahan dan Sosial Budaya**

Bidang Pemerintahan dan Sosial Budaya mempunyai tugas pokok melaksanakan kajian, penelitian, pengembangan, dan penyusunan kebijakan umum pembangunan di bidang pemerintahan.

Bidang Pemerintahan dan Sosial Budaya terdiri atas:

1. **Sub Bidang Pemerintahan Dan Sosial Budaya**

Subbidang Pemerintahan mempunyai tugas pokok melaksanakan kajian, penelitian, pengembangan, dan penyusunan bahan kebijakan teknis serta perumusan rekomendasi terkait implementasi hasil kajian, penelitian, pengembangan sektor pemerintahan.

Subbidang Pemerintahan dan Sosial Budaya dalam melaksanakan tugas pokok mempunyai fungsi:

Penyusunan bahan kajian teknis dan koordinasi penelitian dan pengembangan sektor pemerintahan;

Penyusunan bahan kebijakan teknis penelitian terkait aspek pelayanan pemerintahan;

Pelaksanaan koordinasi dan penilaian usulan rencana program/kegiatan pembangunan sektor Pemerintahan;

Penyusunan bahan dan pembinaan penelitian dan pengembangan sektor pemerintahan.

1. **Sub Bidang Sosial Budaya**

Subbidang Sosial Budaya mempunyai tugas pokok melaksanakan kajian, penelitian, pengembangan, dan penyusunan bahan kebijakan teknis serta perumusan rekomendasi terkait implementasi hasil kajian, penelitian, pengembangan sektorsosial dan budaya.

Subbidang Sosial Budaya dalam melaksanakan tugas pokoknya mempunyai fungsi:

Penyusunan bahan kajian teknis dan koordinasi penelitian dan pengembangan sektor sosial dan budaya;

Penyusunan bahan kebijakan teknis penelitian terkait aspek sosial dan budaya;

Pelaksanaan koordinasi dan penilaian usulan rencana program/ kegiatan pembangunan sektor sosial dan budaya;

Penyusunan bahan dan pembinaan penelitian dan pengembangan sektor sosial dan budaya.

1. **Sub Bidang Kependudukan Dan Sumber Daya Manusia**

Subbidang Kependudukan dan Sumber Daya Manusia mempunyai tugas pokok melaksanakan kajian, penelitian, pengembangan, dan penyusunan bahan kebijakan teknis serta perumusan rekomendasi terkait implementasi hasil kajian, penelitian, pengembangan sektor kependudukan dan sumber daya manusia.

Subbidang Kependudukan dan Sumber Daya Manusia dalam melaksanakan mempunyai fungsi:

Penyusunan bahan kajian teknis dan koordinasi penelitian dan pengembangan sektor kependudukan dan sumber daya manusia;

Penyusunan bahan kebijakan teknis penelitian terkait aspek kependudukan dan sumber daya manusia;

Pelaksanaan koordinasi dan penilaian usulan rencana program/ kegiatan pembangunan sektor kependudukan dan sumber daya manusia;

Penyusunan bahan dan pembinaan penelitian dan pengembangan sektor kependudukan dan sumber daya manusia.

1. **Bidang Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahun dan Teknologi**

Bidang Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi mempunyai tugas pokok melakukan pengembangan, penerapan, serta sosialisasi dan publikasi ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) dalam berbagai dimensi pembangunan.

Bidang Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahun dan Teknologi terdiri atas:

1. **Sub Bidang Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi**

Subbidang Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi mempunyai tugas pokok melaksanakan pengembangan inovasi dan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi serta merumuskan rekomendasi terkait pengembangan inovasi dan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi dari hasil kajian dan penelitian di berbagai sektor pembangunan.

Subbidang Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi dalam melaksanakan tugas pokok mempunyai fungsi:

Penyusunan bahan kajian teknis dan koordinasi terkait pengembangan inovasi dan IPTEK di berbagai sektor pembangunan;

Pelaksanaan pengembangan inovasi dan IPTEK di sektor unggulan daerah serta program prioritas daerah.

Penyusunan bahan/ data terkait pengembangan inovasi dan IPTEK di berbagai sektor pembangunan.

1. **Subbidang Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi**

Subbidang Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi mempunyai tugas pokok melaksanakan penerapan inovasi dan IPTEK serta merumuskan rekomendasi terkait inovasi dan IPTEK dari hasil kajian dan penelitian di berbagai sektor pembangunan.

Subbidang Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi dalam melaksanakan tugas pokok mempunyai fungsi:

Penyusunan bahan kajian teknis dan koordinasi terkait penerapan inovasi dan IPTEK di berbagai sektor pembangunan;

Pelaksanaan penerapan inovasi dan IPTEK di sektor unggulan daerah dan program prioritas daerah.

Penyusunan bahan/ data terkait penerapan inovasi dan IPTEK di berbagai sektor pembangunan.

1. **Subbidang Sosialisasi dan Publikasi Inovasi Teknologi**

Subbidang Sosialisasi dan Publikasi Inovasi dan Teknologi mempunyai tugas pokok melaksanakan sosialisasi dan publikasi terkait inovasi dan teknologidari hasil kajian dan penelitian di berbagai sektor pembangunan.

Subbidang Sosialisasi dan Publikasi Inovasi dan Teknologi dalam melaksanakan tugas pokok mempunyai fungsi:

Pelaksanaan sosialisasi hasil kajian, penelitian, dan pengembangan serta penerapan inovasi dan teknologi di berbagai sektor pembangunan, terutama terkait dengan program unggulan daerah dan prioritas daerah.

Penyusunan bahan kajian teknis dan koordinasi terkait sosialisasi dan publikasi inovasi dan teknologi di berbagai sektor pembangunan;

Penyusunan bahan/ data terkait sosialisasi dan publikasi inovasi dan teknologidi berbagai sektor pembangunan.

1. **Kelompok Jabatan Fungsional Peneliti**

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas pokok melakukan penelitian dan pengembangan terkait penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam berbagai dimensi pembangunan. Dalam melaksanakan tugas pokok mempunyai fungsi:

Penelitian dan pengkajian terkait bahan kebijakan teknis;

Penelitian dan pengkajian terkait bahan masukan untuk program unggulan daerah;

Penelitian dan pengkajian terkait rumusan arah kebijakan pembangunan daerah.

**Gambar 2.1**

**STRUKTUR ORGANISASI**

**BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH**

**PROVINSI SULAWESI BARAT**

**KEPALA BADAN**

**SEKRETARIS**

**Kelompok Jabatan fungsional**

**KEPALA SUB BAGIAN**

Program, Umum dan Kepegawaian

**KEPALA SUB BAGIAN**

Keuangan

**KEPALA BIDANG**

Pemerintahan dan Sosial Budaya

**KEPALA BIDANG**

Pengembangan dan Penerapan IPTEK

**KEPALA BIDANG**

Ekonomi dan Prasarana Wilayah

**SUB BIDANG**

Ekonomi, Pertanian, Perindustrian dan Perdagangan

**SUB BIDANG**

Pengembangan IPTEK

**SUB BIDANG**

Pemerintahan

**SUB BIDANG**

Fisik dan Prasarana Wilayah

**SUB BIDANG**

Sosial Budaya

**SUB BIDANG**

Penerapan IPTEK

**SUB BIDANG**

Sumber Daya Alam dan Lingkungan

**SUB BIDANG**

Kependudukan dan SDM

**SUB BIDANG**

Sosialisasi dan Publikasi Inovasi dan Teknologi

* 1. **Sumber Daya Perangkat Daerah**

1. **Sumber Daya Manusia**

Kemajuan suatu organisasi dalam menjalankan tugas dan fungsinya sangat ditentukan oleh sumberdaya manusia. Kualitas sumber daya manusia sebagai penggerak roda organisasi merupakan faktor internal yang berpengaruh langsung terhadap lingkungan strategis organisasi.

Dalam lingkup Balitbangda Provinsi Sulawesi Barat, sumber daya masih minim dari segi kuantitas, tapi keberadaan sumber daya manusia didukung oleh beberapa staf yang cukup potensial baik dari segi ilmu maupun dari pengalaman organisasi. Pada tahun 2020, jumlah pegawai pada Balitbangda Provinsi Sulawesi Barat yakni 30 orang Aparat Sipil N egara (ASN).

**JUMLAH PNS BERDASARKAN ESELON**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Uraian** | **Jenis Kelami** | | | | **Jumlah** | |
| **L** | **%** | **P** | **%** | **Ʃ** | **%** |
| 1 | Eselon II | 1 | 3,33 | - | - | 1 | 3,33 |
| 2 | Eselon III | 2 | 6,67 | - | - | 2 | 6,67 |
| 3 | Eselon IV | 6 | 20,00 | 5 | 16,67 | 11 | 36,67 |
| 4 | Non Eselon | 12 | 40,00 | 4 | 13,33 | 16 | 53,33 |
| **Total** | | **21** | **70,00** | **9** | **30,00** | **30** | **100** |

*Sumber: Subbagian Program Umum dan Kepegawaian Sekretariat Balitbangda Prov. Sulbar Desember 2020*

Dari 30 (tiga puluh) ASN yang terdata, sebanyak 14 (empat belas) orang pejabat struktural yaitu 1 (satu) orang Kepala Badan, 1 (satu) orang Sekretaris Badan, 1 (satu) orang Kepala Bidang, 11 (sebelas) orang Kepala Sub Bidang.

**JUMLAH PNS DAN CPNS BERDASARKAN GOLONGAN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Uraian** | **Jenis Kelami** | | | | **Jumlah** | |
| **L** | **%** | **P** | **%** | **Ʃ** | **%** |
| 1 | Golongan IV | 5 | 16,67 | 3 | 10,00 | 8 | 26,67 |
| 2 | Golongan III | 16 | 53,33 | 5 | 16,67 | 21 | 70,00 |
| 3 | Golongan II | - | - | 1 | 3,33 | 1 | 3,33 |
| **Total** | | **21** | **70,00** | **9** | **30,00** | **30** | **100** |

*Sumber: Subbagian Program Umum dan Kepegawaian Sekretariat Balitbangda Prov. Sulbar Desember 2020*

**JUMLAH PNS BERDASARKAN TINGKAT PENDIDIKAN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Uraian** | **Jenis Kelami** | | | | **Jumlah** | |
| **L** | **%** | **P** | **%** | **Ʃ** | **%** |
| 1 | Strata 3 | 1 | 3,33 | - | - | 1 | 3,33 |
| 2 | Strata 2 | 7 | 23,33 | 4 | 13,33 | 11 | 36,67 |
| 3 | Strata 1 | 13 | 43,34 | 3 | 10,00 | 16 | 56,67 |
| 4 | SMA | - | - | 2 | 6,67 | 2 | 6,67 |
| **Total** | | **21** | **70,00** | **9** | **30,00** | **30** | **100** |

*Sumber: Subbagian Program Umum dan Kepegawaian Sekretariat Balitbangda Prov. Sulbar Desember 2020*

**JUMLAH PTT BERDASARKAN PENDIDIKAN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Uraian** | **Jenis Kelami** | | | | **Jumlah** | |
| **L** | **%** | **P** | **%** | **Ʃ** | **%** |
| 1 | Strata 1 | 6 | 33,33 | 3 | 20,00 | 9 | 53,33 |
| 2 | SMA | 4 | 26,67 | 3 | 20,00 | 7 | 46,67 |
| **Total** | | **10** | **60,00** | **6** | **40,00** | **16** | **100** |

*Sumber: Subbagian Program Umum dan Kepegawaian Sekretariat Balitbangda Prov. Sulbar Desember 2020*

Selain PNS, pada tahun 2017 di Balitbangda Provinsi Sulawesi Barat juga mempekerjakan Pegawai Tidak Tetap (PTT).

Upaya pengembangan staf di lingkungan Balitbangda Provinsi Sulawesi Barat senantiasa dilakukan untuk memenuhi tuntutan pekerjaan yang semakin hari semakin berat dan penuh tantangan. Untuk itu, pengembangan pegawai/ staf termasuk salah satu prioritas untuk pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Pembinaan staf selama ini dilakukan antara lain dengan cara mengikut sertakan para staf mengikuti pendidikan formal, pendidikan latihan, kegiatan seminar, lokakarya dan *in house training* bagi para staf. Dalam periode tahun 2017-2019 beberapa kegiatan pembinaan dilakukan terutama dengan mengikut sertakan staf dalam diklat tertentu yang sesuai dengan bidang tugas/ pekerjaannya.

Sarana dan Prasarana yang tersedia untuk mendukung operasional pelaksanaan tugas-tugas Balitbangda Provinsi Sulawesi Barat sampai dengan tahun 2019 tercatat sebagai berikut:

* 1. Kantor Balitbangda beralamat di Kompleks Perkantoran Gubernur Jl H.A. Pattana Endeng Rangas Mamuju.
  2. Sarana pendukung sekretariat dan bidang seperti kendaraan roda empat sebanyak 3 unit, PC 6 unit, printer 6 unit, Laptop 5 unit. Dari sisi sarana Balitbangda masih membutukan tambahan kendaraan roda empat dan roda dua serta Laptop dan PC.

**Tabel 2.5**

**Daftar Aset Balitbangda Tahun 2020 (Pembelian Langsung Balitbangda)**

| **No** | **Nama Barang** | **Volume** | **Satuan** | **Tahun Pembelian** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Kendaraan** | | | |
|  | - Roda 4 | 3 | Unit | 2017 & 2019 |
| **2** | Meja | | | |
|  | * Meja Satu Biro | 6 | Unit | 2017 |
|  | * Meja ½ Biro | 27 | Unit | 2017 |
|  | * Meja Rapat | 1 | Unit | 2017 |
|  |  |  |  |  |
| **3** | **Kursi** | | | |
|  | * Kursi Eselon II | 1 | Unit |  |
|  | * Kursi Eselon III | 4 | Unit | 2017 |
|  | * Kursi Eselon IV | 11 | Unit | 2017 |
|  | * Kursi Staf/ Rapat | 30 | Unit | 2017 |
|  | * Kursi Tunggu | 2 | Unit | 2017 |
|  | * Sofa |  |  |  |
| **4** | **Lemari** | | | |
|  | * Lemari Arsip | 1 | Unit | 2017 |
| **5** | **Alat Elektronik** | | | |
|  | * Air Conditioner 2 PK | 2 | Unit | 2017 |
|  | * Komputer PC | 5 | Unit | 2017 |
|  | * Lap Top | 7 | Unit | 2017 |
|  | * Printer | 5 | Unit | 2017 |
|  | * Proyektor | 2 | Unit | 2017 |
|  | * Laser Pointer | 2 | Unit | 2017 |
|  | * Kamera DSLR | 1 | Unit | 2017 |
|  | * Handy Came | 1 | Unit | 2017 |
|  | * Sound Sistem | 1 | Set | 2017 |
|  | * Lemari ES | 2 | Unit | 2017 |
|  | * Telepon PABX | 1 | Set | 2017 |
|  | * Absensi Elektronik | 1 | Unit | 2017 |
|  | * Mesin Ketik Elektrik | 1 | Unit | 2017 |
|  | * Dispenser | 5 | Unit | 2017 |
|  | * Layar Remot | 1 | Unit | 2017 |
| **6** | **Barang Lainnya** | | | |
|  | * Website | 1 |  | 2017 |
|  | * Kompor Gas | 1 | Unit | 2017 |
|  | * Jaringan Internet | 1 |  | 2017 |
|  | * Brankas | 1 | Unit | 2017 |

**Tabel 2.6**

**Daftar Aset Peralihan Dari OPD Lain**

| **No** | **Nama Barang** | **Vol** | **Sat** | **Tahun Pembelian** | | | | | | | | | | **Asal Aset** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **05** | **06** | **07** | **09** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
| **1** | **Meja** | | | | | | | | | | | | | |
|  | * Meja Eselon 2 | 2 | Unit |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  | Dispenda |
|  | * Meja Eselon 3 | 4 | Unit |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  | Dispenda |
|  | * Meja Eselon 4 | 3 | Unit |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  | Dispenda |
|  | * Meja Staf | 12 | Unit | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  |  | Dispenda |
|  | * Meja Tulis | 1 | Unit |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  | Dispenda |
|  | * Meja Rapat | 3 | Unit |  |  |  | √ |  | √ |  | √ |  |  | Dispenda |
|  | * Meja Telpon | 1 | Unit | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Dispenda |
| **3** | **Kursi** | | | | | | | | | | | | | |
|  | * Kursi Eselon 2 | 1 | Unit |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  | Dispenda |
|  | * Kursi Staf | 4 | Unit |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  | Dispenda |
|  | * Sofa | 1 | Unit |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | Dispenda |
|  | * Kursi Lipat | 45 | Unit | √ | √ |  |  |  |  | √ |  | √ | √ | Dispenda |
|  | * Kursi Putar | 11 | Unit |  |  |  | √ |  |  | √ |  | √ |  | Dispenda |
|  | * Kursi Biasa | 4 | Unit |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  | Dispenda |
|  | * Kursi Tamu | 1 | Unit |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  | Dispenda |
| **4** | **Lemari** | | | | | | | | | | | | | |
|  | * Lemari Kayu | 5 | Unit | √ |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  | Dispenda |
|  | * Lemari Besi | 5 | Unit | √ |  | √ |  |  |  |  |  | √ |  | Dispenda |
|  | * Filling Kabinet | 2 | Unit | √ |  |  |  |  |  |  | √ |  |  | Dispenda |
|  | * Lemari Kaca | 2 | Unit | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Dispenda |
|  | * Lemari Besi | 5 | Unit | √ |  | √ |  |  |  |  |  | √ |  | Dispenda |
|  | * Rak Kayu | 4 | Unit |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  | Dispenda |
| **5** | **Alat Elektronik** | | | | | | | | | | | | | |
|  | * Air Conditioner | 11 | Unit |  |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ |  | Dispenda |
|  | * CCTV | 1 | Unit |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  | Dispenda |
|  | * Televisi | 1 | Unit |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  | Dispenda |
| **6** | **Barang Lainnya** | | | | | | | | | | | | | |
|  | * Papan Pengumuman | 1 | Unit | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Dispenda |

* 1. **Kinerja Pelayanan Balitbangda Provinsi Sulawesi Barat**

Bagian ini menunjukkan tingkat capaian OPD berdasarkan sasaran/ target Renstra periode sebelumnya, menurut Standar Pelayanan Minimum (SPM) untuk urusan wajib dan/atau indikator kinerja pelayanan OPD dan/atau indikator lainnya. (belum ada SK Gubernur tentang Indikator Kinerja Utama sesuai dengan Permenpan Tentang LAKIP).

**Tabel 2.7**

**Pencapaian Kinerja Pelayanan Badan Penelitian dan Pengembangan Daerah Provinsi Sulawesi Barat**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **INDIKATOR KINERJA SESUAI TUGAS DAN FUNGSI OPD** | **TARGET IKK** | **TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN KE-** | | | | | **REALISASI CAPAIAN TAHUN KE-** | | | | | **RASIO CAPAIAN PADA TAHUN KE-** | | | | |
| **2013** | **2014** | **2015** | **2017** | **2018** | **2013** | **2014** | **2015** | **2017** | **2018** | **2013** | **2014** | **2015** | **2017** | **2018** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* | *16* | *17* | *18* |
| 1 | Presentasi pemanfaatan hasil kelitbangan |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Presentasi kebijakan hasil inovasi daerah yang diterapkan |  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

***Mengingat OPD Balitbangda baru berdiri pada Tahun 2017, maka kegiatan penelitian selama tahun 2013 sd 2016 belum dapat dihitung karena anggaran kegiatan penelitian pada periode tersebut masih melekat pada Bappeda. Namun secara umum dapat dijelaskan bahwa kegiatan Penelitian yang dilakukan di Bappeda terkait dengan tupoksi yang melekat di Bappeda yaitu dasar penyusunan program prioritas daerah***.

**Tabel 2.8**

**Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Balitbangda Provinsi Sulawesi Barat**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uraian** | **Anggaran APBD pada Tahun ke-** | | | | | **Realisasi Anggaran APBD pada Tahun ke-** | | | | | **Total Presentase** |
| **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** |  |
| **(1)** | **(3)** | **(4)** | **(5)** | **(6)** | **(7)** | **(9)** | **(10)** | **(11)** | **(12)** | **(13)** | **(14)** |
| 1.  Belanja Tidak Langsung |  |  |  | 3.044.259.666,00 | 3.273.080.619,25 |  |  |  | 2.985.001.130,00 | 3.190.139.867,00 | 97,47 |
| 2. Belanja Langsung |  |  |  | 2.737.811.126,20 | 3.430.000.000,00 |  |  |  | 2.576.577,439,00 | 3.146.996.457,00 | 91,74 |
| Total |  |  |  | **5.782.811.126,20** | **6.703.080.619,25** |  |  |  | **5.561.578.569,00** | **6.337.136.324,00** | 94,54 |
| *\* Asumsi : ...................* | | | | | | | | | |  |  |

* 1. **Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah**

1. Tantangan yang dihadapi Balitbangda dalam mewujudkan visi dan misi Pemerintah Sulawesi Barat terkait dengan berbagai issue global dan regional yang harus disikapi dengan baik sehingga peran dan fungsi Balitbangda dapat maksimal. Tantangan yanG dihadapi yaitu:
2. Berlakunya sustainable development goals (sdgs) yang memerlukan dukungan penelitian dan pengembangan untuk mencapainya
3. Berlakunya masyarakat ekonomi ASEAN yang memerlukan inovasi daerah agar Sulbar tidak tertinggal dalam menjawab tantangan yg dibawa oleh MEA;
4. Berlakunya standar pelayanan minimal dalam penyelenggaraan pemerintahan yang memerlukan hasil litbang dan inovasi untuk mendukung perwujudannya;
5. Tersedianya berbagai potensi daerah/ wilayah Provinsi Sulawesi Barat yang memerlukan dukungan litbang dan inovasi daerah untuk pemanfaatannya yang lebih optimal.
6. Tuntutan masyarakat akan program pemberdayaan masyarakat yang memerlukan dukungan riset dan teknologi untuk pencapaian hasil yang lebih optimal.
7. Peluang (Peluang juga sebaiknya diidentifikasi dari yang eksternal OPD dan daerah:

Balitbangda sebagai lembaga penelitian dan pengembangan dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi senantiasa membutuhkan keterlibatan multipihak. Dengan pelayanan yang terbuka maka berbagai pihak atau lembaga yang memiliki orientasi yang sama terkait penelitian dan pengembangan dapat membangun kerjasama yang saling menguntungkan. Peluang untuk melakukan hal ini diatur dalam berbagai regulasi yang telah ditetapkan pemerintah. Untuk mewujudkan hal tersebut maka Litbang Sulbar mengidentifikasi berbagai pihak yang dapat diajak kerjsama seperti:

kerjasama dengan donor/lembaga internasional penyelenggaraan fungsi kelitbangan dan inovasi daerah, seperti Unicef, Bank Dunia, JICA, ADB, ILO, dan funding internasional lainnya.

kerjasama dengan berbagai perguruan tinggi dan lembaga penelitian/inovasi baik di Sulawesi Barat maupun pada berbagai daerah lain

kerjasama dengan lembaga / instansi vertikal pemerintah yang bergerak dibidang penelitian dan pengembangan daerah, seperti badan penelitian dan penerapan teknologi pertanian, LIPI, dan lainnya.